



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ (๑๓๓) วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีนายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

(นางทัศนีย์ โสภินเณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุนทร ไกรวิลาศ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

รายงานการประชุม
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ |
| ๒. นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์ | ปลัดเทศบาล |
| ๓. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นางสาวพจนา แก้ววารี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |
| ๕. นายทรงชัย นาคแป้น | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร |
| ๖. นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางทัศนีย์ โสภิณ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๘. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๙. จ.อ.สัมพันธ์ ทานศรี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๐. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๑. นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๒. นางสาวผกากรอง พันแทน | นิติกร |
| ๑๓. นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๔. นายมนตรี ชันทะเลน | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๕. นายพะโยม คีรีธาร | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๖. นางสาววนาลี มากคะนา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๗. นางสุวิดา อัมพะวัน | คนงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสุมาลี จันทรมณี | นักการภารโรง |
| ๑๙. นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิต | นักการภารโรง |
| ๒๐. นายพินัย พรายพรหม | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๑. นายวิทยา รำเพยพัฒน์ | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๒. นายพรเจตน์ จันทอง | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๓. นายวิกรม แสนทวีสุข | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๔. นายธงไชย ใสสุชล | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๕. นายศุภวิชย์ ดวงเสนา | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๖. นายสิทธิญา บุญยัง | คนงานทั่วไป |
| ๒๗. นางดรุณี ชื่นอารมณี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒๘. นางอรพิน สังข์ขาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒๙. นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๓๐. นายกิตติพงษ์ บุบผา | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๑. นางสาวสุภาพรณ จันทรจนา | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓๒. นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ | นักวิชาการพัสดุ |

๓๓. นางจันทนา อังครา
๓๔. นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์
๓๕. นางปัทมา จันทโลก
๓๖. นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย
๓๗. นางสาวคมคาย ปฏิแพทย์
๓๘. นางสาวอัญมณี พันธการ
๓๙. นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง
๔๐. นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย
๔๑. นางสุพร เพชรเวช
๔๒. นางสาวชนิสรา สันต์การ
๔๓. นายสมพร ทองพูล
๔๔. นายปิยะ คชเศษ
๔๕. นายปรีชา นิจน้อย
๔๖. นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์
๔๗. นายพงศกร รัชดำ
๔๘. นายสาคร พุทธวรรณ
๔๙. นายสัญญา พุ่มลิมคิด
๕๐. นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์
๕๑. นางสาวพัทธศยา พรหมณี
๕๒. นายวินัย นิจน้อย
๕๓. นายบุญมี แก้วพุก
๕๔. นายนนท์วิศ เกตุแก้ว
๕๕. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
๕๖. นางสาวณัฐปภัทร์ วงษ์สุวรรณ
๕๗. นางนภาพร สุขคงมิตร
๕๘. นางสาวอภิญญา ตรีทศ
๕๙. นางชุตินัชชา โอปอ้อม
๖๐. นายศราวุธ แดงเดช
๖๑. นางพรรณนิภา บุญร่อน
๖๒. นายศราวุธ สายสิงห์
๖๓. นายยุทธนา รัตนมณี
๖๔. นางสุนิสา ภูประเสริฐ
๖๕. นายสัมพันธ์ จันทรมณี
๖๖. นางสมใจ เรืองจันทร์
๖๗. นายอำนาจ เถาเล็ก
๖๘. นางสาวจรัญญา ทองแท่ง
- นักวิชาการคลัง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นักวิชาการคลัง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นักการภารโรง
เจ้าพนักงานธุรการ
นายช่างโยธา
นายช่างไฟฟ้า
พนักงานขับรถยนต์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
คนงานทั่วไป
คนสวน
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
เจ้าพนักงานธุรการ
นักวิชาการศึกษา
ครู
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ดูแลเด็ก
คนงานทั่วไป
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
สัตวแพทย์
พนักงานขับรถยนต์
เจ้าพนักงานธุรการ
นักการภารโรง
คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางยุภารัตน์ คำสันทัต
๒. นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด
๓. นายประสงค์ อินทมิน
๔. นางสาวธनिया นาคขวัญ
๕. นางสาวไมตรี เกตุพิมล
๖. นายสัญญา กุสโลปการะ
๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล
๘. นายวินัย พิบูลพล
๙. นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์
๑๐. นายอภิชาติ เกษสยาม
๑๑. นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ
๑๒. นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ
๑๓. นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์
๑๔. นายบุญช่วย จันทาโก
๑๕. นายศิริพงษ์ ประพตติดี
๑๖. นายพิทักษ์ พูลศิลป์
๑๗. นางอุทัย คลี่เกษร
๑๘. นางพัชรา เซาว์ช่างเหล็ก
๑๙. นางสาววัลภา ประสมทอง
๒๐. นางปิยะมาศ อรุณสาร
๒๑. นางสาวปิยบุตร ตรีทศ
๒๒. นางปรีดา ชุมณี
๒๓. นางพจนา วงศ์สุวรรณ
๒๔. นายสันตินันต์ เสาวรส
๒๕. นางสาวศิริินภา มณีแดง
๒๖. นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์
๒๗. นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ
๒๘. นางสาวมณีนุช เมืองน้อย
๒๙. นายพกร นิสภา
๓๐. นายพิมล กาละสังข์

- เจ้าพนักงานทะเบียน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 เจ้าพนักงานป้องกันฯ
 นักประชาสัมพันธ์
 เจ้าพนักงานธุรการ
 นักพัฒนาชุมชน
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
 พนักงานดับเพลิง
 พนักงานดับเพลิง
 พนักงานดับเพลิง
 พนักงานขับรถยนต์
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 นายช่างโยธา
 วิศวกรโยธา
 ครู
 ครู
 ครู
 ครู
 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
 นักวิชาการสุขาภิบาล
 เจ้าพนักงานธุรการ
 พยาบาลวิชาชีพ
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 คนงานประจำรถขยะ
 พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
 ตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
 และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธาน

เรียนท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางนวพร สุขคงมิตร ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร มารับราชการในสังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๙ หน้า

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะข้อนั้นย้ำเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง ดังนี้

๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย

๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใดไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย

๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีการปิดประตูและล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดเวรแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งาน นั้นให้เรียบร้อย

๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำกุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย

๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษา ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อคตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากเทศบาลจะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ก็จะต้องมีผลการประเมินฯ ทุกด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เพื่อใช้ประกอบการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ในปีงบประมาณถัดไป

ประธาน

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเราก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี
๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลามาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง
๓. การให้ความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น กรณีท่านนายกฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดหมาย การแต่งการในวันต่าง ๆ
๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหาอยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ใต้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย
๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

/ตามที่...

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง / ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด และปลัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามที่แต่ละกอง/ฝ่าย/งาน ได้จัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีไปแล้วเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วขอให้ทุกกอง/งาน จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในด้านต่าง ๆ หรือมิติต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่แต่ละกอง/งาน ได้กำหนดไว้เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

ประธาน

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

นักทรัพยากรบุคคล

ในวันนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้มีเรื่องมาประชาสัมพันธ์ให้กับเพื่อน ๆ พนักงาน ได้ทราบกัน นั่นก็คือประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศนี้ยังมีผลบังคับใช้อยู่ โดยประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำองค์การให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต โดยได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลวังไผ่ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพร

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริต อย่างจริงจัง

สำหรับประกาศฉบับนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งเวียนให้ ทุกกอง/งาน ได้ทราบไปแล้ว ตั้งแต่บประมาณที่แล้ว โดยให้ทุกคนยังคงถือปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ต่อไป

ประธาน

นิติกร

๓.๔ การควบคุมภายใน

ขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว งานนิติกรได้ดำเนินการ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งวดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)

(๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

(๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

(๔) รายงานการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค. ๖)

ประธาน

ผอ.กองสาธารณสุข

๓.๕ Green Office

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และเพื่อนพนักงานทุกท่าน ในการประชุมครั้งนี้กองสาธารณสุข มีเรื่องจะแจ้ง ให้ทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ เป็นตัวแทน ของเทศบาล รับโล่สัญลักษณ์ G Queen (รางวัลในระดับดี) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะมีระยะเวลาในการรับรอง Green Office ของเราเป็น ระยะเวลา ๒ ปี ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ทั้งหมด ๗ หมวด ดังนี้

๑. การบริหารจัดการองค์การ

๒. ด้านการสื่อสารการประชาสัมพันธ์

๓. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔. การจัดการของเสีย เรื่องของขยะ เรื่องของน้ำเสีย

๕. สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

๖. การจัดซื้อและจัดจ้าง

๗. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เรื่องที่ ๒ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งตรงกับวันสิ่งแวดล้อมไทย ทางเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ร่วมกับจิตอาสา จัดกิจกรรมร่วมใจทำวังไผ่ให้สะอาด โดยจะเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ส่วนเส้นทางจะเริ่มตั้งแต่สี่แยกปฐมพร ไปจนถึงทางเข้าเมือง

/สำหรับ..

สำหรับการแต่งกาย ท่านใดที่เป็นจิตอาสาให้แต่งชุดจิตอาสา ท่านใดที่ยัง
ไม่ได้สมัครหรือยังไม่ได้รับชุดให้สวมใส่เสื้อสีเหลือง

ประธาน

ขอเชิญร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตามวัน เวลา ที่กำหนด ใครที่มีชุดจิตอาสาให้ใส่
ชุดจิตอาสา ใครไม่มีก็ให้ใส่เสื้อสีเหลือง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นักทรัพยากรบุคคล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และเพื่อน ๆ
พนักงานทุกท่าน ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนา
ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๒ โดยในช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จะจัดให้มีการอบรม ส่วนในช่วง
บ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จะเป็นกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และมีการแข่งขัน
กีฬาพื้นบ้าน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เราจะมี
กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ส่วนเรื่องสถานที่ ดนตรี การหยิบของขวัญ อาหาร
การแต่งกาย ต้องขอสอบถามความคิดเห็นจากเพื่อน ๆ

ประธาน

สรุปสถานที่เป็นสนามฟุตบอล ส่วนดนตรีเป็นดนตรีสด ของขวัญก็หยิบฉลากใน
ช่วงพักกลางวัน อาหารกองละ ๒ อย่าง ส่วนการแต่งกายก็แล้วแต่ตรีของแต่ละกอง

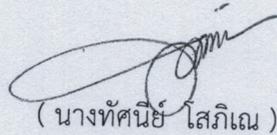
ประธาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ ไสริณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

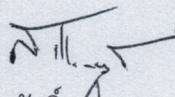


ผู้ทนายรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ พรสมบุรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๙ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๕. ด้านธรรมาภิบาล

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

๓.๕ Green Office

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|---------------------------|------------|----------|
| | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล | | | |
| ๑ | นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | | |
| ๒ | นายสุนันท์ หนูม่วง | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | | |
| ๓ | นายนิคม แดงเพชร | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | | |
| ๔ | นายสมโภชน์ นิลสังข์ | เลขาธิการนายกฯ | | |
| ๕ | นายสำราญ นิลสังข์ | ที่ปรึกษานายกฯ | | |
| ๖ | นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์ | ประธานสภาเทศบาล | | |
| ๗ | นายภูธร นิลสังข์ | รองประธานสภาเทศบาล | | |
| ๘ | นายจรัญทร เกษสยาม | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๙ | นายมาโนช สุขคงมิตร | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๑๐ | นายอำนาจ แสงนิมิตร | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๑๑ | นายนพดล ช่องประเสริฐ | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๑๒ | นายอดุลย์ ชั่งกฤษ | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๑๓ | นายพิพัฒน์ รวดเร็ว | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๑๔ | นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๑๕ | นางชูลี บรรเทิง | สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| ๑๖ | นายกัมพล ยศแก้ว | สมาชิกสภาเทศบาล | | |

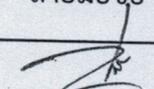
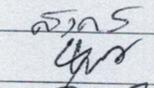
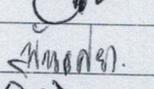
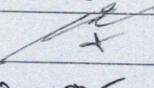
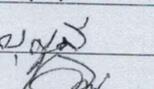
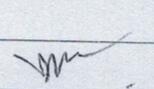
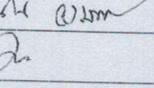
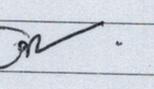
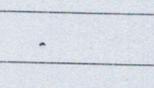
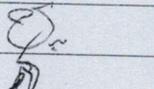
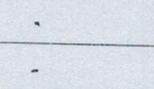
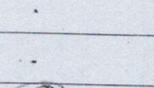
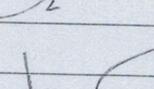
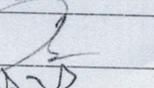
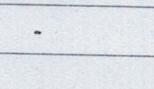
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|------------|----------|
| | สำนักปลัดเทศบาล | | | |
| ๑ | นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์ | ปลัดเทศบาล | | |
| ๒ | นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | |
| ๓ | นางสาวพจนา แก้ววารี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ | | |
| ๔ | นายทรงชัย นาคแบน | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | | |
| ๕ | นางยุภารัตน์ คำสันทัด | เจ้าพนักงานทะเบียน | | |
| ๖ | นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๗ | นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๘ | นางทัศนีย์ โสภิณ | นักทรัพยากรบุคคล | | |
| ๙ | จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | | |
| ๑๐ | ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | |
| ๑๑ | นายประสงค์ อินทมิน | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | | |
| ๑๒ | นางสาวอุมาพร นาควิเชียร | นักพัฒนาชุมชน | | |
| ๑๓ | นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี | นักพัฒนาชุมชน | | |
| ๑๔ | นางสาวผกากรอง พันแทน | นิติกร | | |
| ๑๕ | นางสาวธนิยา นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑๖ | นางสาวพรรณนิภา ช่างสม | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๗ | นางสาวไมตรี เกตุพิมล | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๘ | นายสัญญา กุสโลปการะ | นักพัฒนาชุมชน | | |
| ๑๙ | นายมนตรี ชันทะเลน | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๒๐ | นายพะโยม คีรีธาร | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | |
| ๒๑ | นางสาวนาลี มากคะนา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | |
| ๒๒ | ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | | |
| ๒๓ | นางสุวิตา อัมพะวัน | คนงานทั่วไป | | |
| ๒๔ | นางสุมาลี จันทร์มณี | นักการภารโรง | | |
| ๒๕ | นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร | นักการภารโรง | | |
| ๒๖ | นายวินัย พิบูลพล | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | | |
| ๒๗ | นายพินัย พรายพรหม | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๒๘ | นายวิทยา รำเพยพัฒน์ | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๒๙ | นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์ | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๓๐ | นายพรเจตน์ จินทอง | พนักงานดับเพลิง | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|------------|------------|
| ๓๑ | นายวิกรม แสนทวีสุข | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๓๒ | นายอภิชาติ เกษสยาม | พนักงานดับเพลิง | วิกรม | |
| ๓๓ | นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ | พนักงานดับเพลิง | - | |
| ๓๔ | นายธงไชย ไสสุชล | พนักงานดับเพลิง | - | |
| ๓๕ | นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ | อ | อ |
| ๓๖ | นายศุภวิชัย ดวงเสนา | พนักงานดับเพลิง | ศุภวิชัย | |
| ๓๗ | นายสิทธิญา บุญยัง | คนงานทั่วไป | สิทธิญา | |
| | กองคลัง | | | |
| ๓๘ | นางครุณี ชื่นอารมณ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ครุณี | |
| ๓๙ | นางอรพิน สังข์ขาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง | อรพิน | |
| ๔๐ | นางสาวนอร สวัสดิ์ภักดี | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | นอร | |
| ๔๑ | นายกิติพงษ์ บุปผา | เจ้าพนักงานพัสดุ | กิติพงษ์ | |
| ๔๒ | นางสาวสุภาพรรณ จันทรวงษา | นักวิชาการเงินและบัญชี | สุภาพรรณ | |
| ๔๓ | นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ | นักวิชาการพัสดุ | นิภาภรณ์ | |
| ๔๔ | นางจันทนา อังครา | นักวิชาการคลัง | จันทนา | |
| ๔๕ | นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | วิลาวรรณ | |
| ๔๖ | นางปัทมา จันทโลก | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปัทมา | |
| ๔๗ | นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย | นักวิชาการคลัง | สุพรรณิ | |
| ๔๘ | นางสาวคมคาย ปฎิแพทย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คมคาย | |
| ๔๙ | นางสาวอัญมณี พันธการ | นักจัดการงานทั่วไป | อัญมณี | |
| ๕๐ | นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จุไรรัตน์ | |
| ๕๑ | นางสุพร เพชรเวช | นักการภารโรง | สุพร | |
| ๕๒ | นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ศรีสุดา | |
| | กองช่าง | | | |
| ๕๓ | นายเขวลิตร ทอรัักษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เขวลิตร | |
| ๕๔ | นายบุญช่วย จันทาโก | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | บุญช่วย | ป่วย ๒๐๖ |
| ๕๕ | นางสาวชนิสรา สันทดการ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชนิสรา | ป่วย ๒๕ |
| ๕๖ | นายศิริพงศ์ ประพตติ | นายช่างโยธา | ศิริพงศ์ | |
| ๕๗ | นายสมพร ทองพูล | นายช่างโยธา | สมพร | |
| ๕๘ | นายพิทักษ์ พูลศิลป์ | วิศวกรโยธา | พิทักษ์ | |
| ๕๙ | นายปิยะ คชเศษ | นายช่างไฟฟ้า | ปิยะ | ติดไข้หวัด |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------|---|---------------|
| ๖๐ | นายปรีชา นิจน้อย | พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ) |  | |
| ๖๑ | นายสาคร พุทธวรรณ | คนงานทั่วไป | | |
| ๖๒ | นายสัญญา พุ่มลิมคิด | คนสวน |  | |
| ๖๓ | นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์ | คนงานทั่วไป |  | |
| ๖๔ | นางสาวพัทธศยา พรหมมณี | คนงานทั่วไป | | |
| ๖๕ | นายวินัย นิจน้อย | พนักงานขับรถยนต์ |  | |
| ๖๖ | นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๖๗ | นายพงศกร ธวัชดำ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |  | |
| ๖๘ | นายบุญมี แก้วพุก | คนงานทั่วไป | | |
| ๖๙ | นายนนท์วิริศ เกตุแก้ว | คนงานทั่วไป |  | |
| | กองการศึกษา | | | |
| ๗๐ | นางเพ็ญพิชญา คชเศษ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |  | |
| ๗๑ | นางสาวณัฐภัสร์ วงษ์สุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๗๒ | นางนวพร สุขคงมิตร | นักวิชาการศึกษา |  | |
| ๗๓ | นางอุทัย คลีเกษร | ครู | | |
| ๗๔ | นางสาวอภิญญา ตริทศ | ครู |  | |
| ๗๕ | นางพัชรา เขาว์ช่างเหล็ก | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๗๖ | นางสาววัลภา ประสมทอง | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๗๗ | นางปิยะมาศ อรุณสาร | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๗๘ | นางชุตินันชชา โอบอ้อม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๗๙ | นายศราวุธ แดงเดช | ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ) |  | |
| ๘๐ | นางสาวปิยบุตร ตริทศ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๘๑ | นางปรีดา ชุมณี | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๘๒ | นางพจนา วงศ์สุวรรณ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๘๓ | นายสันตินันต์ เสาวรส | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๘๔ | นางพรรณนิภา บุญร่อน | คนงานทั่วไป |  | |
| | กองสาธารณสุข | | | |
| ๘๕ | นายศราวุธ สายสิงห์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |  | |
| ๘๖ | นายยุทธนา รัตนมณี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |  | |
| ๘๗ | นางสุนิสา ภูประเสริฐ | สัตวแพทย์ | | |
| ๘๘ | นางสาวศิรินิภา มณีแดง | นักวิชาการสุขาภิบาล | | ไม่เข้าประชุม |

